



Fundacja  
Ronalda McDonalda  
Polska

## POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY WOLONTARIACKIEJ

zawarte w dniu ..... w ..... pomiędzy:

1. **Fundacją Ronalda McDonalda**, z siedzibą w Warszawie 02-091,

przy ul. Żwirki i Wigury 63A, reprezentowaną przez:

Katarzynę Nowakowską, dyrektora wykonawczego i Wiceprezesa, zwaną dalej „**Fundacją**”

a

2. Panią/Panem .....

adres zamieszkania .....

zwanym/zwaną w dalszej części „**Wolontariuszem**”

przy czym Fundacja i Wolontariusz zwani są dalej łącznie „Stronami”

### Zważywszy, że:

1. Fundacja jest podmiotem, na rzecz którego, zgodnie z art. 42 ust. 1 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r., mogą być wykonywane świadczenia przez Wolontariuszy.
2. Wolontariusz, mając na względzie ideę wolontariatu, u podstaw której stoi dobrowolne, bezpłatne wykonywanie czynności pro publico bono, a także biorąc pod uwagę charytatywny, pomocniczy i uzupełniający charakter działalności Fundacji, jest zainteresowany współpracą z Fundacją.
3. Wolontariusz jest osobą pełnoletnią lub osobą małoletnią, która ukończyła 15 rok życia i posiada zgodę przedstawiciela ustawowego na wykonywanie świadczeń na rzecz Fundacji jako jej Wolontariusz oraz posiada kwalifikacje a jednocześnie nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania powierzonych mu niniejszym Porozumieniem czynności i spełnia wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń.

na zasadzie art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) (dalej „UoPPIW”) pomiędzy Stronami zawarte zostało Porozumienie następującej treści:

### § 1 Przedmiot Porozumienia

1. Przedmiotem Porozumienia jest wykonywanie przez Wolontariusza na rzecz Fundacji świadczeń opisanych w § 3 umowy, które odpowiadają wykonywaniu umowy zlecenia.
2. Wolontariusz będzie wykonywał świadczenia objęte Porozumieniem, w szczególności w:
  - Domu Ronalda McDonalda w Krakowie przy ulicy Macieja Jakubowskiego 9;
  - Szpitalu Pediatrycznym WUM w Warszawie;
  - innym miejscu każdorazowo uzgodnionym przez Strony Porozumienia.
3. W ramach Porozumienia Wolontariusz będzie wykonywał świadczenia następującego rodzaju:

- pomoc dla Gości;
- prace porządkowe w przestrzeni kuchni i salonów;
- udział w zajęciach – zabawach z dziećmi, w tym udział w zajęciach plastycznych, muzycznych, w grach planszowych;
- drobne prace techniczne, prace w ogrodzie, pomoc kulinarna, prace biurowe;
- organizacja wydarzeń dla Gości, oprowadzanie nowych rodziców, przyjmowanie donatorów i prezentowanie misji Fundacji.

## **§ 2 Zobowiązania Fundacji**

1. Fundacja zobowiązuje się pokryć koszty podróży służbowych i diet Wolontariusza jak również do zwrotu Wolontariuszowi wydatków niezbędnych, poczynionych w celu należytego wykonania świadczenia, na które Fundacja uprzednio wyraziła zgodę.
2. Fundacja zobowiązuje się zapewnić Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania świadczeń, w tym, w zależności od rodzaju świadczeń i zagrożeń związanych z ich wykonywaniem, odpowiednie środki ochrony indywidualnej.
3. Fundacja zobowiązuje się wydać na prośbę Wolontariusza pisemne zaświadczenie o wykonywaniu świadczeń przez Wolontariusza. Zaświadczenie to będzie zawierało informację o zakresie wykonywanych świadczeń.

## **§ 3 Zobowiązania i oświadczenia Wolontariusza**

1. Wolontariusz zobowiązuje się:
  - wykonywać świadczenia określone w § 1 Porozumienia w sposób nieodpłatny, osobiście oraz zgodnie z „Regulaminem Wolontariatu Fundacji Ronalda McDonalda”, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia;
  - w przypadku zachorowania lub podejrzenia zachorowania do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Fundacji oraz zaprzestania wykonywania świadczeń wolontariackich w okresie choroby;
  - do niezwłocznego powiadomienia Fundacji o każdym zdarzeniu utrudniającym lub uniemożliwiającym wykonanie niniejszego Porozumienia lub poszczególnych świadczeń określonych w Porozumieniu;
  - do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, do których uzyska dostęp w trakcie wykonywanych świadczeń oraz do ich wykorzystywania wyłącznie w celach związanych bezpośrednio z działalnością Fundacji. Przez dane osobowe Wolontariusz rozumie wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.
  - zachować w tajemnicy wszelkie okoliczności i informacje, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem świadczeń na rzecz Fundacji. W szczególności Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących stosowanej przez Fundację organizacji działań oraz sposobu prowadzenia działalności. Zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Porozumienia przez okres 5 lat.
2. Wolontariusz oświadcza, że:
  - nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie przeciwko życiu i zdrowiu, wolności, rodzinie i opiece;
  - jest w pełni zdrowy psychicznie i fizycznie, jak również w okresie 3 tygodni poprzedzających

podpisanie niniejszego Porozumienia nie chorował na choroby zakaźne;

- wyraża zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie jego wizerunku w celach związanych z działalnością statutową Fundacji, bez ograniczenia w zakresie czasu, miejsca i formy. W szczególności, Wolontariusz wyraża zgodę na rozpowszechnianie jego wizerunku w materiałach Fundacji, publikowanych na jej stronie internetowej, FunPage'ach na portalach społecznościowych oraz materiałach drukowanych lub prezentacjach multimedialnych;
- wyraża zgodę na nieodpłatne korzystanie przez Fundację z materiałów wytworzonych przez Wolontariusza w celach związanych z działalnością statutową Fundacji, bez ograniczenia w zakresie czasu, miejsca i formy. W szczególności Wolontariusz wyraża zgodę na zwielokrotnianie, obrabianie oraz rozpowszechnianie i publiczne udostępnianie wytworzonych przez niego materiałów przez Fundację;
- zapoznał się z zasadami realizacji zadań na rzecz Fundacji, w szczególności zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi w miejscach wykonywania świadczenia i zobowiązuje się do ich przestrzegania;
- został poinformowany o możliwym ryzyku dla zdrowia związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami;
- został poinformowany, iż w trakcie wykonywania wolontariatu obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu, palenia papierosów oraz przyjmowania jakichkolwiek środków odurzających i zobowiązuje się dostosować do tej zasady.

#### **§ 4 Czas obowiązywania Porozumienia**

1. Porozumienie zawarte zostaje z chwilą podpisania przez Strony, na czas nieokreślony.
2. Wolontariusz będzie świadczył usługi na rzecz Fundacji w dniach i godzinach na bieżąco ustalanych pomiędzy Stronami.
3. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze Stron z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie Strony o wypowiedzeniu Porozumienia winno być złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Porozumienie może zostać rozwiązane przez Fundację, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w razie wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie Porozumienia, w szczególności z powodu:
  - utraty przez Wolontariusza możliwości realizacji przedmiotu Porozumienia, w szczególności ze względu na stan zdrowia;
  - rażącego naruszenia przez Wolontariusza postanowień Porozumienia lub Regulaminu Wolontariatu Fundacji Ronalda McDonalda, w szczególności wyrządzenia przez Wolontariusza szkody Fundacji bądź szkody lub krzywdy podopiecznemu Fundacji lub jego bliskim jak również niedochowania obowiązku zachowania poufności.

#### **§ 5 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem stosuje się przepisy UoPPIW oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszego Porozumienia podlegają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Fundacji.
5. Załączniki stanowią integralną część Porozumienia:
  - Regulamin Wolontariatu Fundacji Ronalda McDonalda (załącznik nr 1).
  - Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 2);
  - Dane do ubezpieczenia oraz inne dane osobowe (załącznik nr 3);
  - Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 4);
  - Zgoda na przekazywanie informacji dotyczących działań Fundacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej (załącznik nr 5);
  - Zgoda na przekazywanie informacji dotyczących działań Fundacji za pomocą połączeń głosowych (załącznik nr 6);
  - Zgoda na przekazywanie informacji dotyczących działań Fundacji za pomocą wiadomości SMS lub MMS (załącznik nr 7);
  - Zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego na wolontariat małoletniego (załącznik nr 8);

.....  
Fundacja

.....  
Wolontariusz

### **Wolontariuszu, dziękujemy za pomoc!**

Oświadczam, że otrzymałem egzemplarz niniejszego Porozumienia i po zapoznaniu się z jego treścią oraz treścią Regulaminu Wolontariatu przyjmuję zaproponowane mi warunki wolontariatu. Równocześnie przyjmuję do wiadomości treść obowiązujących w Fundacji zasad realizacji świadczeń i oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania porządku i dyscypliny, zasad bhp, p.poż. Zobowiązuję się również do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych, w jakich posiadanie wejdę w związku z wykonywanym wolontariatem, w szczególności tych, których ujawnienie mogłoby narazić Fundację lub jej podopiecznych i ich bliskich na szkodę.

..... dnia ..... 2019 roku

.....  
Wolontariusz

## **Załącznik nr 1 – REGULAMIN WOLONTARIATU Fundacji Ronalda McDonalda**

### **§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Wolontariuszem Fundacji Ronalda McDonalda (dalej „Fundacji”) może zostać pełnoletnia osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych lub osoba niepełnoletnia, która ukończyła 14 lat posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych pod warunkiem, że jej przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny) wyrazi uprzednią pisemną zgodę na wykonywanie świadczeń wolontariackich przez osobę niepełnoletnią.
2. Wolontariusz realizuje zadania na rzecz Fundacji społecznie, za co nie pobiera wynagrodzenia, jak również nie pobiera żadnych opłat od innych osób, z którymi styka się w swoich działaniach Wolontariusza.
3. Za planowanie, organizowanie działań Wolontariuszy oraz zapewnienie harmonizacji działań Wolontariuszy i pracowników Fundacji odpowiada wyznaczony przez Fundację Koordynator.

### **§ 2 Przyjęcie nowego Wolontariusza**

1. Kandydat na Wolontariusza wypełnia kartę zgłoszeniową (Ankietę – Dane do ubezpieczenia oraz pozostałe dane osobowe) u Koordynatora.
2. Koordynator może przeprowadzić z kandydatem na Wolontariusza rozmowę kwalifikacyjną.
3. Koordynator w oparciu o zebrane informacje przygotowuje propozycję zakresu obowiązków wolontariusza oraz ustala z nim harmonogram pracy.
4. Podstawą realizacji świadczeń przez Wolontariusza jest Porozumienie określające zakres, sposób i czas wykonywania świadczeń, które zawiera z Wolontariuszem Dyrektor Fundacji (dalej „Porozumienie”).
5. Wolontariusz podejmuje realizację świadczeń na rzecz Fundacji po zawarciu Porozumienia, w którym składa pisemne oświadczenie, że zapoznał się z niniejszym Regulaminem oraz innymi niezbędnymi wewnętrznymi dokumentami Fundacji.

### **§ 3 Czas pracy Wolontariusza**

1. Wolontariusz, z którym podpisano Porozumienie, wykonuje świadczenie w godzinach ustalonych indywidualnie, dopasowanych do swoich możliwości czasowych, które uzgadnia cotygodniowo wspólnie z Koordynatorem.
2. W przypadku nieobecności, Wolontariusz poinformuje o tym fakcie Koordynatora (sms, mail, telefon), w celu zapewnienia ewentualnego zastępstwa i niezakłóconej realizacji zadań Fundacji.

### **§ 4 Zadania wolontariusza**

1. Zakres zadań i świadczeń wykonywanych przez Wolontariusza na rzecz Fundacji określony jest w Porozumieniu.
2. Wolontariusz może wykonywać poza zakresem obowiązków inne zadania każdorazowo ustalone z Koordynatorem wynikające z posiadanych kwalifikacji uprawnień.

## **§ 5 Prawa Wolontariusza**

1. Wolontariusz ma prawo do uzyskania informacji o przysługujących mu prawach i ciążących na nim obowiązkach.
2. Wolontariusz ma prawo do bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania świadczeń.
3. Wolontariusz ma prawo do uzyskania informacji o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanych z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.
4. Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń, z określeniem ich zakresu.
5. Wolontariuszowi, z którym podpisano porozumienie o współpracy przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczeń na podstawie ustawy z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 737).

## **§ 6 Obowiązki Wolontariusza**

1. W czasie obowiązywania porozumienia lub w okresie współpracy, Wolontariusz jest zobowiązany:
  - przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, w tym Regulaminu Wolontariatu, wewnętrznych regulaminów obiektów, w których świadczy wolontariat, w których realizuje zadania Fundacja, zasad współżycia społecznego, wykonywać podjęte zadania sumiennie, z zachowaniem należytej staranności, w poszanowaniu godności osób trzecich, w szczególności podopiecznych Fundacji i ich bliskich, we współpracy z pracownikami Fundacji i innymi Wolontariuszami,
  - dbać o majątek Fundacji, oraz podmiotów, w których obiektach realizuje zadania Fundacja,
  - przekazywać niezwłocznie istotne informacje dotyczące realizowanych przez Wolontariusza zadań Koordynatorowi lub pod jego nieobecność innemu pracownikowi Fundacji.
2. Wolontariusz jest w szczególności zobowiązany do przestrzegania wszelkich powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w związku z czym przez podpisanie Porozumienia zobowiązuje się nie ujawniać żadnych informacji ani danych osobowych uzyskanych w trakcie realizacji świadczeń na rzecz Fundacji, chyba, że zostanie do tego zobowiązany na podstawie przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji organu administracji publicznej.
3. W razie nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu Wolontariusz może zostać czasowo odsunięty od wykonywanych świadczeń na rzecz Fundacji, a w przypadkach rażącego naruszenia Regulaminu lub powtarzających się naruszeń Fundacja może rozwiązać Porozumienie w trybie natychmiastowym.

## **§ 7 Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie od dnia 25 maja 2018 roku.
2. Naruszenie zakazów i nakazów oraz obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie traktowane będzie jako naruszenie Porozumienia.

3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się odpowiednio właściwe przepisy prawa.
4. Wszelkie spory w zakresie interpretacji niniejszego Regulaminu będą wiążąco rozstrzygane przez Dyrektora Fundacji.
5. Wszelkie zmiany Regulaminu następują jednostronną decyzją Fundacji, która jest zobowiązana poinformować o tym Wolontariuszy na 1 tydzień przed wejściem w życie planowanych zmian, z określeniem daty wejścia zmian Regulaminu w życie. W przypadku kiedy dany Wolontariusz w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o zmianie Regulaminu nie złoży, na piśmie pod rygorem nieważności, oświadczenia, że nie akceptuje wprowadzonych zmian Regulaminu, uważa się, że Regulamin w wersji zawierającej wprowadzone zmiany zastępuje wobec milczącej akceptacji ze strony Wolontariusza dotychczas obowiązującą wersją Regulaminu z upływem dnia określonego w informacji o jego zmianie. Złożenie przez danego Wolontariusza oświadczenia o nie zaakceptowaniu wprowadzonych zmian Regulaminu jest równoznaczne ze złożeniem przez niego oświadczenia o rozwiązaniu Porozumienia w trybie natychmiastowym.

.....  
Dyrektor Fundacji Ronalda McDonalda  
Katarzyna Nowakowska

.....  
Wolontariusz

..... dnia ..... 2019 roku

## Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

Niniejsza Klauzula dotyczy przetwarzania danych osobowych Wolontariuszy oraz ich opiekunów prawnych (łącznie „Wolontariusze”).

Wolontariusz oświadcza, że został poinformowany, iż:

a) administratorem jego danych osobowych jest Fundacja Ronalda McDonalda z siedzibą w Warszawie 02-091, przy ul. Żwirki i Wigury 63A (dalej: „Administrator” lub „Fundacja”);

b) celem przetwarzania danych jest:

- realizacja celów statutowych Administratora<sup>1</sup>;
- wykonywanie Porozumienia z Wolontariuszem;
- komunikacja z Wolontariuszem, w tym informowanie Wolontariusza o bieżących działaniach Fundacji drogą mailową lub telefoniczną (w przypadku wyrażenia zgody przez Wolontariusza zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 5 lub 6 do Porozumienia);
- przestrzeganie przepisów prawa, w szczególności ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; a także
- dochodzenie przez Administratora potencjalnych roszczeń, lub obrona przed takimi roszczeniami;
- w przypadku opiekunów prawnych Wolontariuszy – umożliwienie Wolontariuszowi zawarcia skutecznego Porozumienia z Fundacją;

c) Administrator przetwarza dane Wolontariusza wskazane w: Porozumieniu, Załączniku nr 4 do Porozumienia (Ankiecie), zgodzie opiekuna prawnego na zawarcie Porozumienia, odpowiednich formularzach zgody na przetwarzanie danych, wizerunek Wolontariusza utrwalonego na zdjęciach oraz nagraniach, a także dane dotyczące podróży służbowych odbywanych przez Wolontariusza; dane te Administrator może pozyskiwać również od podmiotu kierującego Wolontariusza do współpracy z Fundacją;

d) podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych Wolontariusza są:

- art. 6 ust. 1 lit b) RODO – zawarcie oraz wykonywanie niniejszego Porozumienia,
- art. 6 ust. 1 lit a) RODO – zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- art. 6 ust. 1 lit c) RODO – przepisy prawa, w szczególności art. 46 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- art. 6 ust. 1 lit f) RODO – uzasadnione interesy Administratora w postaci: wykonywania przez Fundację swoich celów statutowych, komunikacji
- z Wolontariuszem, promocji działalności Fundacji, zapewnienia bezpieczeństwa Gościom oraz dochodzenia lub obrony Administratora przed ewentualnymi roszczeniami;
- w zakresie informacji o stanie zdrowia Wolontariusza - art. 9 ust. 2 lit d) RODO - przetwarzania dokonuje się w ramach uprawnionej działalności prowadzonej
- z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń przez Fundację, a przetwarzanie dotyczy wyłącznie osób utrzymujących stałe kontakty z Fundacją w związku z jej celami oraz dane osobowe nie są ujawniane poza Fundacją bez zgody Wolontariusza;

e) odbiorcami danych osobowych są:

- upoważnieni do tego pracownicy lub współpracownicy Administratora,



- Szpital Pediatryczny Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w Warszawie,
- dostawcy usług kurierskich lub pocztowych,
- towarzystwa ubezpieczeniowe lub brokerzy ubezpieczeniowi w przypadku ubezpieczenia Wolontariusza przez lub za pośrednictwem Fundacji.

f) dane w postaci wizerunku Wolontariusza utrwalonego na zdjęciach oraz nagraniach mogą zostać upublicznione na stronie internetowej Fundacji lub w mediach społecznościowych, takich jak portal Facebook, w celu promocji działań Fundacji;

g) wszystkie jego dane osobowe są przechowywane przez Administratora przez okres obowiązywania Porozumienia, a po jego rozwiązaniu lub wygaśnięciu do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z Porozumienia, tj. co do zasady nie dłużej niż 6 lat;

h) jest uprawniony do żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także do domagania się ich sprostowania, usunięcia, przeniesienia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed takim wycofaniem; zdaje sobie również sprawę, iż prawa te nie są bezwzględne, a przepisy przewidują wyjątki od ich stosowania;

i) w celu wykonywania powyższych praw może skontaktować się Fundacją pod adresem korespondencyjnym Fundacja Ronalda McDonalda, ul. Żwirki i Wigury 63A, Warszawa 02-091 lub za pomocą poczty elektronicznej pod adresem fundacja@frm.org.pl;

j) może wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli doszłoby do nieprawidłowości w procesie przetwarzania jego danych osobowych;

k) nie jest ustawowo zobowiązany do podania swoich danych osobowych, jednak ich niepodanie będzie skutkowało niemożliwością nawiązania współpracy z Fundacją.

.....  
Podpis Wolontariusza

## Załącznik nr 3 – Dane do ubezpieczenia

Wolontariusz przekazuje Fundacji następujące dane osobowe:

Imię/Imiona:

Nazwisko:

Adres zamieszkania:

Adres e-mail:

Kwalifikacje / uprawnienia \*:

Doświadczenie \*:

Numer telefonu \*:

Motywacje do podjęcia wolontariatu \*:

Podanie danych oznaczonych :\*" nie jest obowiązkowe.

Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych oznaczonych „\*” przez Fundację Ronalda McDonalda z siedzibą w Warszawie, 02-091, przy ul. Żwirki i Wigury 63A („Fundacja”). Oświadczam, iż zostałem poinformowany o prawie do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed takim wycofaniem.

.....  
Podpis Wolontariusza

## Załącznik nr 4 – Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

### UPOWAŻNIENIE

Działając w imieniu Fundacji, w oparciu o przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, upoważniam:

**Pana/Panią** .....(imię i nazwisko osoby upoważnionej)  
**Wolontariusza** współpracującego z Fundacją

do przetwarzania danych osobowych osób zgłaszających się na badania organizowane przez Fundację oraz ich przedstawicieli ustawowych (łącznie: „osoby, których dane dotyczą”) w ramach następujących czynności:

- sporządzania dokumentacji, w szczególności list osób, których dane dotyczą;
- komunikacji z osobami, których dane dotyczą;
- przekazywania danych innym uprawnionym odbiorcom;

Przetwarzanie danych osobowych na podstawie niniejszego upoważnienia jest dopuszczalne tylko i wyłącznie w związku i w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z Porozumienia. Niniejsze upoważnienie zostaje udzielone na czas trwania Porozumienia / do odwołania / od dnia ..... roku do dnia ..... roku\*

.....  
(podpis osoby reprezentującej **Fundację**)

Oświadczam, że:

a) znane mi są wymogi dotyczące ochrony danych osobowych, wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;

b) jestem świadomy / świadoma obowiązku zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których przetwarzania zostałem upoważniony / zostałam upoważniona oraz obowiązku przestrzegania zasad ich bezpiecznego przetwarzania.

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

\*niepotrzebne skreślić

## Załącznik nr 5 – Zgoda na przekazywanie informacji dotyczących działań Fundacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej

Wyrażam dobrowolną zgodę na przesyłanie przez Fundację Ronalda McDonalda z siedzibą w Warszawie, 02-091, przy ul. Żwirki i Wigury 63A („Fundacja”) informacji dotyczących działań Fundacji oraz akcji promujących działania organizowane przez Fundację, na podany przeze mnie adres e-mail za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Wyrażam zgodę

Nie wyrażam zgody

Oświadczam, iż zostałem poinformowany o prawie do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed takim wycofaniem.

---

podpis Wolontariusza

### **W przypadku Wolontariuszy poniżej 16 roku życia:**

Oświadczam, iż potwierdzam powyższą zgodę jako rodzic / opiekun prawny Wolontariusza:

---

podpis rodzica / opiekuna prawnego

## Załącznik nr 6 – Zgoda na przekazywanie informacji dotyczących działań Fundacji za pomocą połączeń głosowych

Wyrażam dobrowolną zgodę na kontakt ze strony Fundacji Ronalda McDonalda z siedzibą w Warszawie, 02-091, przy ul. Żwirki i Wigury 63A („Fundacja”) na podany przeze mnie numer telefonu w celu przekazywania informacji dotyczących działań Fundacji oraz akcji promujących działania organizowane przez Fundację za pomocą połączeń głosowych.

Wyrażam zgodę

Nie wyrażam zgody

Oświadczam, iż zostałem poinformowany o prawie do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed takim wycofaniem.

---

podpis Wolontariusza

### **W przypadku Wolontariuszy poniżej 16 roku życia:**

Oświadczam, iż potwierdzam powyższą zgodę jako rodzic / opiekun prawny Wolontariusza:

---

podpis rodzica / opiekuna prawnego

## Załącznik nr 7 – Zgoda na przekazywanie informacji dotyczących działań Fundacji za pomocą wiadomości SMS lub MMS

Wyrażam dobrowolną zgodę na kontakt ze strony Fundacji Ronalda McDonalda z siedzibą w Warszawie, 02 – 091, przy ul. Żwirki i Wigury 63A („Fundacja”) na podany przeze mnie numer telefonu w celu przekazywania informacji dotyczących działań Fundacji oraz akcji promujących działania organizowane przez Fundację za pomocą wiadomości SMS lub MMS.

Wyrażam zgodę

Nie wyrażam zgody

Oświadczam, iż zostałem poinformowany o prawie do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed takim wycofaniem.

---

podpis Wolontariusza

### **W przypadku Wolontariuszy poniżej 16 roku życia:**

Oświadczam, iż potwierdzam powyższą zgodę jako rodzic / opiekun prawny Wolontariusza:

---

podpis rodzica / opiekuna prawnego

**Załącznik nr 8 – ZGODA RODZICA (OPIEKUNA PRAWNEGO)\*  
na pracę wolontariacką osoby niepełnoletniej na rzecz Fundacji Ronalda McDonalda  
(KRS 0000105450)**

Ja niżej podpisany/na\*

.....

legitymujący/a\* się dowodem osobistym ..... (nr i seria dokumentu) wyrażam

zgode na świadczenie przez .....

(imię i nazwisko dziecka)

urodzonego/urodzonej dnia ..... W .....

pozostającej/ego pod moją opieką prawną, świadczeń wolontariackich na rzecz Fundacji Ronalda McDonalda (KRS 0000105450), przez okres i na zasadach określonych w Porozumieniu zawartym przeze mnie w imieniu podopiecznego/dziecka z Fundacją.

.....

(miejsce i data)

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

\* Wypełnić przez każdego z rodziców/opiekunów osobno w wypadku niepełnoletności Wolontariusza. W przypadku istnienia jednego tylko prawnego opiekuna należy dopisać: „Jedyny opiekun dziecka”

